|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LogoUO light | **UCZELNIANA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA** | | | Symbol  SDJK -O-U9 |
| **PROCEDURA OCENY REALIZACJI PROCESU DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA UO DOKONYWANEJ PRZEZ NAUCZYCIELI AKADEMICKICH** | | | |
| Wydanie 1 | 2024/2025 | Zmiana 8 | Strona 1/2 |

|  |
| --- |
| 1.Cel i przedmiot procedury  Celem i przedmiotem procedury jest ocena realizacji procesu doskonalenia jakości kształcenia na Uniwersytecie Opolskim dokonywana przez nauczycieli akademickich.  2. Zakres stosowania procedury  Uniwersytet Opolski – wszyscy nauczyciele akademiccy realizujący zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego i drugiego stopnia, na jednolitych studiach magisterskich (stacjonarnych i niestacjonarnych), studiach podyplomowych.  3. Definicje  3.1. Nauczyciel akademicki – nauczyciel pracujący w Uczelni na stanowiskach określonych  w Statucie Uniwersytetu Opolskiego  3.2. Podstawowa jednostka organizacyjna – wydział i jednostka ogólnouczelniana prowadząca działalność dydaktyczną.  3.3. Jednostki ogólnouczelniane prowadzące działalność dydaktyczną – Studium Języków Obcych; Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.  4. Odpowiedzialność  4.1. Biuro Dydaktyki i Jakości Kształcenia Uniwersytetu Opolskiego: formalne i merytoryczne planowanie i organizowanie badań ankietowych oraz statystyczne opracowanie uzyskanych danych.  4.2. Dziekani wydziałów, w porozumieniu z koordynatorami kierunków, oraz Kierownicy jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną: nadzór i monitorowanie przebiegu badań ankietowych wśród nauczycieli akademickich; analiza wyników ankiet i doskonalenie procesu kształcenia na podstawie tych wyników.  5. Sposób postępowania  5.1. Dyrektor Biura Dydaktyki i Jakości Kształcenia informuje Dziekanów i Kierowników jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną o terminie realizacji procedury w danym roku akademickim. Właściwy komunikat zamieszczany jest także na stronie głównej UO.  5.2. Badania ankietowe prowadzone są raz w roku akademickim. Kwestionariusz ankiety jest dostępny w USOSweb. Kwestionariusze ankiet wypełniane są *online*.  5.3. Kwestionariusze ankiet wypełniane są przez nauczycieli akademickich dobrowolnie i anonimowo.  5.4. Ocenie podlega:  - baza dydaktyczna, warunki lokalowe,  - sposób organizacji zajęć dydaktycznych,  - dostęp do zasobów bibliotecznych,  - możliwość rozwoju naukowego i dydaktycznego,  - współpraca z administracją ogólnouczelnianą.  5.5. Po udzieleniu odpowiedzi kwestionariusz ankiety jest automatycznie przesyłany, jako poufna informacja, do pracownika Biura Dydaktyki i Jakości Kształcenia UO odpowiedzialnego za statystyczne opracowanie wyników badań ankietowych.  5.6. Po zapisaniu wypełnionego kwestionariusza ankiety w bazie danych nie zostaje zachowana żadna informacja, dzięki której możliwe byłoby powiązanie udzielonych odpowiedzi z osobą wypełniającą kwestionariusz.  5.7. Ogólne statystyczne zestawienia wyników badań przekazywane są na nośniku elektronicznym Rektorowi, Prorektorowi ds. kształcenia, Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia, Dyrektorowi Biura Dydaktyki i Jakości Kształcenia, Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia.  5.8. Szczegółowe statystyczne zestawienia wyników badań ankietowych zamieszczane są na dysk.uni.opole.pl i udostępniane Dziekanom wydziałów oraz Kierownikom jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną.  5.9. Pozostali pracownicy funkcyjni (Dyrektor Instytutu, Kierownik Katedry; Zakładu i inni) mogą zapoznać się z wynikami ankietyzacji podległych im pracowników bezpośrednio u Dziekana wydziału.  5.10. Do wglądu zestawienie ogólne może otrzymać przewodniczący Samorządu Studenckiego.  5.11. Wyniki badań są analizowane na poziomie wydziału i upubliczniane na stronie internetowej wydziału w zakładce Jakość kształcenia.  6. Podstawa prawna  6.1. Uchwała nr 25/2020-2021 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie: zmiany ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 1/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 29.IX.2016 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz Księgi jakości Kształcenia obowiązującej w Uniwersytecie Opolskim.  7. Załączniki  Załącznik 1. *Kwestionariusz oceny realizacji procesu doskonalenia jakości kształcenia w Uniwersytecie Opolskim dokonywanej przez nauczyciela akademickiego* - wzór |

Załącznik 1. *Kwestionariusza oceny realizacji procesu doskonalenia jakości kształcenia w Uniwersytecie Opolskim dokonywanej przez nauczyciela akademickiego* - wzór



**Kwestionariusz oceny realizacji procesu doskonalenia jakości kształcenia   
w Uniwersytecie Opolskim dokonywanej przez nauczyciela akademickiego**

Szanowni Państwo,

kwestionariusz ankiety służy zebraniu opinii nauczycieli akademickich dotyczących realizacji procesu doskonalenia jakości kształcenia w naszej Uczelni. Nauczyciele wypełniają kwestionariusz ankiety anonimowo, nie ma możliwości powiązania udzielonych odpowiedzi z osobą wypełniającą kwestionariusz ankiety.

Kwestionariusz składa się z dwóch części. W Części I. należy ocenić proces doskonalenia jakości kształcenia na wydziale, w Części II. - współpracę z administracją ogólnouczelnianą w zakresie doskonalenia jakości kształcenia. Prosimy o zapoznanie się z treścią poniższych stwierdzeń i zaznaczenie wybranej odpowiedzi.

Dodatkowe uwagi, komentarze i propozycje prosimy wpisać w rubryce „Dodatkowe uwagi”.

|  |
| --- |
| **Rok akademicki:** ………………………………  **Wydział:** ……………………………………………………………………………………………  **Formy prowadzonych zajęć\*:** wykłady / ćwiczenia / konwersatorium / laboratorium / seminarium /  inna forma zajęć, jaka? …………………………………………………………… |

\* Proszę zaznaczyć wszystkie właściwe.

**Proszę zaznaczyć wybrane odpowiedzi.**

**Skala oceny: 1. Bardzo nisko; 2. Nisko; 3. Średnio, 4. Wysoko; 5. Bardzo wysoko ; Nie dotyczy/ Nie wiem**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | | **Pytania** | **Skala oceny** |
| 1. **Ocena jakości kształcenia na wydziale** | | | |
| 1. | | Jak ocenia Pani/Pan warunki lokalowe prowadzonych zajęć? | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Nie dotyczy/  Nie wiem | |
| 2. | | Jak ocenia Pani/Pan warunki prowadzenia zajęć praktycznych/warsztatowych? | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Nie dotyczy/ Nie wiem | |
| 3. | | Jak ocenia Pani/Pan sposób ułożenia tygodniowego planu zajęć? | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Nie dotyczy/ Nie wiem | |
| 4. | | Jak ocenia Pani/Pan zasoby bibliotek wydziałowych? | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Nie dotyczy/ Nie wiem | |
| 5. | | Jak ocenia Pani/Pan dostępność pomocy  i narzędzi do realizacji zajęć dydaktycznych? | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Nie dotyczy/ Nie wiem | |
| 6. | | Jak ocenia Pani/Pan przydatność USOS jako narzędzia wspomagającego proces kształcenia? | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Nie dotyczy/ Nie wiem | |
| 7. | | Jak ocenia Pani/Pan przepływ informacji i komunikację w zakresie planowania i organizacji procesu kształcenia? | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Nie dotyczy/ Nie wiem | |
| 8. | | Jak ocenia Pani/Pan wsparcie swojego instytutu w rozwoju naukowym pracowników (np. możliwości udziału w konferencjach, seminariach, stażach, itp.)? | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Nie dotyczy/ Nie wiem | |
| 9. | | Jak ocenia Pani/Pan wsparcie swojego wydziału  w podnoszeniu kwalifikacji dydaktycznych (np. udział w kursach, szkoleniach, seminariach dydaktycznych, uzyskaniu certyfikatów i innych formach dokształcania)? | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Nie dotyczy/ Nie wiem |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |
| 10. | | Jak ocenia Pani/Pana rolę hospitacji zajęć dydaktycznych w: |  |
| a) podnoszeniu jakości kształcenia | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Nie dotyczy/ Nie wiem | |
| b) motywowaniu nauczycieli akademickich do samodoskonalenia? | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Nie dotyczy/ Nie wiem | |
| 11. | | Jak Pani/Pan ocenia stosowany na wydziale: |  |
| a) sposób rekomendowania do nagród JM Rektora | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Nie dotyczy/ Nie wiem | |
| b) sposób rekomendowania do nagród *Quality* | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Nie dotyczy/ Nie wiem | |
| c) sposób udzielania nagan | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Nie dotyczy/ Nie wiem | |
| d) inny sposób motywowania pracowników podnoszący jakość kształcenia. (Proszę napisać jaki ……………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………)? | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Nie dotyczy/ Nie wiem | |
| 12. | | Jak Pani/Pan ocenia stosowany na wydziale sposób ustalania przydziału zajęć dydaktycznych? | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Nie dotyczy/ Nie wiem | |
| 13. | | Jak ocenia Pani/Pan zawartość stron internetowych wydziału dotyczących procesu kształcenia (kierunki studiów, warunki rekrutacji, komunikaty itp.)? | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Nie dotyczy/ Nie wiem | |
| **II. Ocena współpracy z administracją ogólnouczelnianą  w zakresie doskonalenia jakości kształcenia** | | | |
| 14. | Jak ocenia Pani/Pan wsparcie ze strony administracji Uczelni w pozyskiwaniu i realizacji projektów: | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | |
| a) na etapie opracowywania wniosków projektowych | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Nie dotyczy/ Nie wiem | |
| b) na etapie bieżącej obsługi projektów | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Nie dotyczy/ Nie wiem | |
| c) na etapie rozliczenia projektów? | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Nie dotyczy/ Nie wiem | |
| 15. | Jak ocenia Pani/Pan współpracę z jednostkami administracyjnymi Uczelni w zakresie mobilności pracowników (wyjazdy krajowe i zagraniczne na staże, stypendia itp.)? | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Nie dotyczy/  Nie wiem | |
| 16. | Jak ocenia Pani/Pan wsparcie i pomoc jednostek administracji Uczelni w zakresie organizacji konferencji naukowo-dydaktycznych, seminariów, szkoleń i kursów? | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Nie dotyczy/ Nie wiem | |
| 17. | Jak ocenia Pani/Pan współpracę z jednostkami administracji Uczelni w zakresie promocji kształcenia w UO? | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Nie dotyczy/ Nie wiem | |
| 18. | Czy Pani/Pana zdaniem struktura organizacyjna Uczelni sprzyja budowaniu kultury jakości kształcenia? | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Nie dotyczy/ Nie wiem | |
| 19. | Jak ocenia Pani/Pan użyteczność systemu EZD w planowaniu i organizacji procesu kształcenia? | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Nie dotyczy/ Nie wiem | |
| Dodatkowe uwagi: | | | |