|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LogoUO light | **UCZELNIANA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA** | SymbolSDJK -O-U6 |
| **PROCEDURA OCENY WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**  |
| Wydanie 1 | 2023/2024 | Zmiana 1 | Strona 1/2 |

|  |
| --- |
| 1. Cel i przedmiot procedury Celem procedury jest przeprowadzenie oceny poprawności i skuteczności funkcjonowania w Uniwersytecie Opolskim Wewnętrznego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz Systemów Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziałach i w jednostkach prowadzących działalność dydaktyczną.2. Zakres stosowania procedury Uniwersytet Opolski. Procedura obowiązuje we wszystkich wydziałach oraz jednostkach ogólnouczelnianych, prowadzących działalność dydaktyczną, które zobowiązane są do przygotowania, przeprowadzenia i dokumentowania ocen Wewnętrznego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia. 3. Definicje 3.1. Wewnętrzny System Doskonalenia Jakości Kształcenia, zwany dalej Systemem Doskonalenia Jakości Kształcenia, w skrócie SDJK, to **komplementarny i przejrzysty zbiór świadomie zaplanowanych działań w zakresie poszczególnych obszarów procesu kształcenia, spójny z przyjętymi celami i strategią kształcenia w UO.**3.2. Ocena Wewnętrznego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia - systematyczne przeprowadzanie oceny SDJK, na poziomie uczelni, wydziałów oraz jednostek ogólnouczelnianych, prowadzących działalność dydaktyczną. 3.3. Zespół oceniający – jedna lub więcej osób przeprowadzających ocenę, powołane przez Prorektora ds. kształcenia i studentów do oceny SDJK na poziomie wydziału lub na poziomie jednostki ogólnouczelnianej, prowadzącej działalność dydaktyczną. 3.4. Działanie naprawcze – działanie w celu wyeliminowania przyczyny wykrytej niezgodności lub innej sytuacji niepożądanej. 3.5. Działanie zapobiegawcze – działanie w celu wyeliminowania przyczyny potencjalnej niezgodności lub innej potencjalnej sytuacji niepożądanej. 3.6. Niezgodność – niespełnienie wymagania.4. Odpowiedzialność 4.1. Prorektor ds. kształcenia i studentów - na poziomie uczelni.4.2. Dziekani - na poziomie wydziałów.4.4. Kierownicy - na poziomie jednostek ogólnouczelnianych, prowadzących działalność dydaktyczną.4.5. Przewodniczący Uczelnianych Komisji ds. Jakości Kształcenia.4.6. Przewodniczący Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia.5. Sposób postępowania 5.1. Prorektor ds. kształcenia i studentów dokonuje oceny funkcjonowania uczelnianego SDJK na podstawie sporządzonego przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia sprawozdania za dany rok akademicki.5.2. Ocenę Wewnętrznego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia na wydziałach i w jednostkach ogólnouczelnianych, prowadzących działalność dydaktyczną realizuje uczelniany zespół oceniający, powołany przez Prorektora ds. kształcenia i studentów.5.3. Ze składu uczelnianego zespołu oceniającego powinien być wyłączony przedstawiciel ocenianej jednostki.5.4. Dyrektor Biura Jakości Kształcenia nie później niż 7 dni przed planowanym terminem oceny powiadamia jednostki oceniane w formie pisemnej, wskazując datę przeprowadzenia oceny oraz wskazuje dokumenty, które będą objęte oceną.5.5. W trakcie oceny uczelniany zespół oceniający przeprowadza analizę dokumentów objętych oceną i formułuje wnioski oraz rekomendacje. Może także przeprowadzać rozmowy z pracownikami ocenianej jednostki 5.6. W przypadku stwierdzenia niezgodności przewodniczący zespołu oceniającego wypełnia *Kartę niezgodności*, która stanowi integralną cześć *Raportu z oceny wewnętrznej Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia na wydziale lub w jednostce ogólnouczelnianej, prowadzącej działalność dydaktyczną.* *Karta niezgodności* podpisywana jest przez członków zespołu oceniającego oraz przez dziekana wydziału lub kierownika jednostki ocenianej. Jeżeli dziekan wydziału lub kierownik jednostki ocenianej nie zgadza się z treścią *Karty niezgodności*, stwierdza to przy swoim podpisie oraz podaje pisemne uzasadnienie. 5.7. Po przeprowadzeniu oceny, przewodniczący zespołu oceniającego *opracowuje Raportu z oceny wewnętrznej Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia na wydziale lub w jednostce ogólnouczelnianej*, *prowadzącej działalność dydaktyczną*. *Raport* jest przekazywany Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia w terminie do 7 dni od daty zakończenia oceny. Kopię *Raportu* otrzymuje właściwy dziekan lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej, prowadzącej działalność dydaktyczną oraz Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia lub Przewodniczący Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia w jednostce ogólnouczelnianej, prowadzącej działalność dydaktyczną.5.8. Wobec każdej stwierdzonej niezgodności opisanej w *Raporcie* należy zaplanować i zrealizować działania naprawcze. Za realizację działań mających na celu usunięcie niezgodności i jej przyczyn odpowiada dziekan wydziału, a w jednostkach ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną kierownik jednostki. 5.9. Wydziałowe Komisje ds. Oceny Jakości Kształcenia i jednostkach ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną przeprowadzają w swoich jednostkach ocenę funkcjonowania w danym roku akademickim Wewnętrznego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia. Nad przebiegiem oceny nadzór sprawują Przewodniczący ww. Komisji. Przewodniczący sporządzają z przeprowadzonej oceny roczne sprawozdanie które w wersji elektronicznej przesyłają Przewodniczącej Uczelnianej Komisji ds. Oceny jakości Kształcenia Wnioski i rekomendacje z przeprowadzonej oceny przekazują Dziekanowi Wydziału a w przypadku jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną kierownikowi jednostki. 5.10. W razie potrzeby Przewodniczący Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia w porozumieniu z Dziekanem mogą dokonywać oceny SDJK częściej iż raz w roku.6. Podstawa prawna6.1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.)6.2. Uchwała nr 25/2020-2024 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 1/2016-2020 Senatu Uniwersytetu opolskiego z dnia 29 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz Księgi Jakości Kształcenia obowiązującej w Uniwersytecie Opolskim.7.ZałącznikiZałącznik 1. Karta niezgodnościZałącznik 2. Raport z oceny wewnętrznej |

Załącznik 1.

****

|  |
| --- |
| **KARTA NIEZGODNOŚCI** |
| Jednostka oceniana: Zakres oceny: Data przeprowadzenia oceny: |
| Opis niezgodności (odchylenia od stanu faktycznego) | Działania naprawcze |
| 1.2.3. | 1.2.3. |
| Wnioski i rekomendacje: |
| Podpisy członków zespołu oceniającego: Podpis dziekana/kierownika jednostki ocenianej:................................................................... .................................................................................................................................... ................................................................................................................................... .................................................................Opole, data ………………………………………….. |

Załącznik 2.

****

|  |
| --- |
| **RAPORT Z OCENY WEWNĘTRZNEJ SYSTEMU DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE / W JEDNOSTCE OGÓLNOUCZELNIANEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNĄ \***nr ………. z dnia ……….. |
| Jednostka oceniana: Zakres oceny: Data przeprowadzenia oceny: |
| Członkowie zespołu oceniającego:1.2.3. | Przedstawiciele jednostki ocenianej1.2.3. |
| Opis przeprowadzonej oceny: |
| Zestawienie niezgodności : |
| Podpis przewodniczącego zespołu oceniającego.................................................................Opole, data ………………………………………….. |

\*Niewłaściwe skreślić