|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LogoUO light | **UCZELNIANA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA** | | | Symbol  SDJK -O-U1 |
| **OGÓLNA PROCEDURA DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA - OZNACZENIE PROCEDUR** | | | |
| Wydanie 1 | 2024/2025 | Zmiana 4 | Strona 1/2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Cel i przedmiot procedury  Celem procedury jest ustalenie zasad wprowadzenia oznaczeń procedur związanych z funkcjonowaniem na Uniwersytecie Opolskim Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia  2. Zakres stosowania procedury  Oznaczenie procedur na poziomie uczelni, wydziałów i jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną w Uniwersytecie Opolskim. Przyjęcie ujednoliconego systemu oznaczania procedur niezbędne jest do zapewnienia właściwego funkcjonowania Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia.  3. Definicje  3.1. Jakość kształcenia- wielowymiarowe, wielopoziomowe i dynamiczne pojęcie, które odnosi się do misji i celów uczelni, jak również określonych standardów w ramach danego systemu, instytucji, programu, czy dyscypliny naukowej.  3.2. SDJK - System Doskonalenia Jakości Kształcenia.  3.3. UO - Uniwersytet Opolski.  3.4. WSDJK – Wydziałowy System Doskonalenia Jakości Kształcenia  3.5. Oznaczenie procedury WSDJK – symbol dokumentu, dotyczącego danej procedury przygotowanego w związku z jej wdrożeniem na wydziale.  3.6. Oznaczenie procedury DSZJK – symbol dokumentu, dotyczącego danej procedury przygotowanego w związku z jej wdrożeniem w jednostkach ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną.  3.7. Jednostka – podstawowa jednostka organizacyjna lub jednostka ogólnouczelniana i międzywydziałowa prowadząca działalność dydaktyczną  3.8. Podstawowa jednostka organizacyjna - wydział.  3.9. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej - dziekan, kierownik jednostki ogólnouczelnianej prowadzącej działalność dydaktyczną w UO.  3.10. Symbole literowe nazw jednostek organizacyjnych (podstawowych, ogólnouczelnianych i międzywydziałowych prowadzących działalność dydaktyczną:   |  |  | | --- | --- | | Symbol | Nazwa Wydziału | | WCHiF  WE  WF  WL  WMFiI  WNoPiKS  WNoZ  WNS  WPiA  WPT  WS  WT  CJO  CWFiS | Wydział Chemii i Farmacji  Wydział Ekonomiczny  Wydział Filologiczny  Wydział Lekarski  Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki  Wydział Nauk o Polityce i Komunikacji Społecznej  Wydział Nauk o Zdrowiu  Wydział Nauk Społecznych  Wydział Prawa i Administracji  Wydział Przyrodniczo-Techniczny  Wydział Sztuki  Wydział Teologiczny  Centrum Języków Obcych  Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu |   3.11. Rejestr procedur – rejestr prowadzony dla dokumentów związanych z wdrażaniem poszczególnych procedur SDJK.  4. Odpowiedzialność  4.1. Właściwy Prorektor ds. kształcenia, dziekan wydziału, kierownik jednostki ogólnouczelnianej prowadzącej działalność dydaktyczną odpowiadają za wprowadzenie i sprawne funkcjonowanie SDJK w jednostce.  4.2. Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia odpowiada za:   * właściwe oznaczenie procedury SDJK na poziomie uczelnianym, * prowadzenie rejestru procedur SDJK na poziomie uczelnianym.   4.3. Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia odpowiada za:   * właściwe oznaczenie procedury WSDJK na wydziale, * prowadzenie rejestru procedur WSDJK na wydziale.   4.4. Przewodniczący Zespołu ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia w jednostkach ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną opowiada za:   * właściwe oznaczenie procedury DSDJK na poziomie jednostki ogólnouczelnianej prowadzącej działalność dydaktyczną, * prowadzenie rejestru procedur DSDJK na poziomie jednostki ogólnouczelnianej prowadzącej działalność dydaktyczną,   5. Sposób postępowania  5.1. Symbol kodowy stosowany w oznaczeniu procedur ogólnouczelnianych to SDJK-O-U1, co oznacza, że jest to procedura ogólnouczelniana ( zaznaczamy to symbolem O-U1…n), gdzie 1..n to numer kolejnej procedury.  5.2. W poszczególnych jednostkach ogólne oznaczenie procedury należy uzupełnić:   * symbolem kodowym jednostki (np. W*SDJK - O -WE-* co oznacza, że jest to ogólna wydziałowa (W) procedura doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym), * kolejnym numerem oznaczającym daną procedurę (np. W*SDJK-O-WE-1* to dokument nr 1 w ramach procedury WSDJK -O *-WE-* na Wydziale Ekonomicznym), * w przypadku jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną oznaczenie procedur należy uzupełnić symbolem kodowym jednostki i kolejnym numerem oznaczającym dana procedurę:  1. DSDJK-O-CJO -1, co oznacza, że jest to ogólna procedura w jednostce ogólnouczelnianej prowadzącej działalność dydaktyczną (D) w Centrum Języków Obcych; 2. DSDJK-O- CWFiS -1, co oznacza, że jest to ogólna procedura w jednostce ogólnouczelnianej prowadzącej działalność dydaktyczną (D) w Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu   5.3. Procedury numerowane są w sposób ciągły niezależnie od daty wydania. Numeracja dotyczy również zmiany zapisów w załącznikach.  5.4. W poszczególnych jednostkach procedury powinny być rejestrowane według wzoru rejestru procedur  (Załącznik 1.)  5.5. Modyfikacja procedur następuje zgodnie ze zmianami dokonanymi w obowiązujących aktach prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.  5.6. Pracownicy Uniwersytetu Opolskiego mogą w formie pisemnej (Załącznik 2.) zgłaszać uwagi do zapisów zawartych w procedurach. Uwagi zgłaszane powinny być do Dyrektora Biura Dydaktyki i Jakości Kształcenia.    6. Podstawa prawna  6.1. Uchwała nr 25/2020-2024 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 1/2016-2020 Senatu Uniwersytetu opolskiego z dnia 29 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz Księgi Jakości Kształcenia obowiązującej w Uniwersytecie Opolskim.  6.2. Zarządzenie nr 24/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 18 luty 2021 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 48 /2014 r. Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 listopada 214 r. w sprawie wprowadzenia Procedur Jakości Kształcenia obowiązujących w Uniwersytecie Opolskim.  7. Załączniki  Załącznik 1. *Rejestr procedur doskonalenia jakości kształcenia* - wzór  Załącznik 2. *Karta uwag do procedur jakości kształcenia* - wzór |

Załącznik 1.

**Rejestr procedur doskonalenia jakości kształcenia -** wzór

|  |  |
| --- | --- |
| Opis: LogoUO czarne | **REJESTR PROCEDUR DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Symbol**  **procedury** | **Nazwa procedury** | **Data** | **Wydanie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załącznik 2.

**Karta uwag do procedur jakości kształcenia -** wzór

|  |  |
| --- | --- |
| Opis: LogoUO czarne | **KARTA UWAG DO PROCEDUR JAKOŚCI KSZTAŁCENIA** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko osoby zgłaszającej uwagi** | | ……………………………………………………………………………………… | |
| **Wydział/Instytut/Jednostka ogólnouczelniana prowadząca działalność dydaktyczną** | | ……………………………………………………………………………………… | |
| **Rok akademicki:** | | ……………………………………………………….…………………..………… | |
|  | |  | |
| **Symbol procedury** | **Aktualna treść** | | **Proponowana zmiana** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |