|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LogoUO light | **UCZELNIANA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA** | | | Symbol  SDJK -O-U02 |
| **PROCEDURA TWORZENIA  ORAZ MODYFIKOWANIA PROGRAMÓW KIERUNKÓW STUDIÓW** | | | |
| Wydanie 1 | 2024/2025 | Zmiana 9 | Strona 1/6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Cel i przedmiot procedury  Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku tworzenia oraz modyfikowania programów kierunków studiów.  2. Zakres stosowania procedury  Uniwersytet Opolski  3. Definicje  3.1. Kierunek studiów – wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w uczelni w sposób określony przez program lub programy studiów.  3.2. Moduł kształcenia – podstawowy element programu studiów, obejmujący różne formy zajęć lub grupy zajęć dydaktycznych, którym przypisane są zakładane efekty uczenia się oraz liczba punktów ECTS lub grupa przedmiotów, zbiór przedmiotów wybieralnych, obowiązkowych dla kierunku studiów, czy też zestaw przedmiotów o określonej liczbie punktów ECTS. Moduł kształcenia może obejmować w szczególności przedmiot, grupę przedmiotów, zajęcia terenowe, odbycie praktyki zawodowej, przygotowanie pracy dyplomowej. Modułem kształcenia może być też zbiór przedmiotów wybieralnych, obowiązkowych dla kierunku studiów, czy też zestaw przedmiotów o określonej łącznej liczbie punktów ECTS wybrany przez studenta spośród przedmiotów należących do określonego, większego zbioru: np. kursy ogólnouczelniane, zajęcia z wychowania fizycznego, lektorat języka obcego.  3.3. Harmonogram studiów – zawiera w szczególności nazwy i kody przedmiotów, ich usytuowanie w poszczególnych semestrach, formy prowadzenia zajęć i ich wymiar godzinowy, punktację ECTS oraz formę zaliczenia zajęć - nie jest częścią programu studiów.  3.4. Profil kształcenia – jeden z dwóch profili studiów: profil ogólnoakademicki, obejmujący moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta pogłębionych umiejętności teoretycznych, albo profil praktyczny, obejmujący moduł zajęć umożliwiający zdobywanie przez studenta umiejętności praktycznych.  3.5. Program studiów – określa: formę lub formy studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie; tytuł zawodowy nadawany absolwentom; zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów; łączną liczbę godzin zajęć; sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia; łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia; liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne; wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.  3.6. Punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędna do uzyskania zakładanych efektów uczenia się; jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z harmonogramem studiów, oraz jego indywidualną pracę oraz czas potrzebny na realizację praktyk studenckich. Prawidłowe przyporządkowywanie punktów ECTS poszczególnym elementom w harmonogramie studiów powinno odpowiadać wewnętrznemu systemowi ustalania wartości ECTS na Uczelni.  4. Odpowiedzialność  4.1. Dziekani  4.2. Koordynatorzy kierunków  4.3. Przewodniczący Zespołów ds. opracowania projektu programu studiów  5. Sposób postępowania w odniesieniu do kierunków, dla uruchomienia których jest wymagane pozwolenie ministra  **Do 31 maja,** rok przed planowanym rozpoczęciem rekrutacji,mają miejsce następujące działania:   |  |  | | --- | --- | | Krok 1 | konsultacje wewnętrzne i zewnętrzne uzasadniające potrzebę utworzenia nowego kierunku | | Krok 2 | złożenie przez Dziekana wniosku do Rektora o wyrażenie zgody na rozpoczęcie prac nad programem studiów nowego kierunku |   **Do 15 czerwca,** rok przed planowanym rozpoczęciem rekrutacji, mają miejsce następujące działania:   |  |  | | --- | --- | | Krok 1 | wydanie przez Rektora decyzji w kwestii wyrażenia zgody na rozpoczęcie prac nad programem studiów nowego kierunku | | Krok 2 | powołanie przez Dziekana zespołu ds. opracowania projektu programu studiów i wyznaczenie jego przewodniczącego |   **Do 2 listopada** mają miejsce następujące działania:   |  |  | | --- | --- | | Krok 1 | przedstawienie Kolegium Dziekańskiemu projektu programu studiów przez Przewodniczącego Zespołu ds. opracowania projektu programu studiów | | Krok 2 | zaopiniowanie projektu programu studiów przez Kolegium Dziekańskie i upublicznienie stanowiska Kolegium w Monitorze UO | | Krok 3 | przekazanie projektu programu studiów Uczelnianemu Koordynatorowi ds. ECTS przez system EZD |   **Do 2 stycznia** mają miejsce następujące działania:   |  |  | | --- | --- | | Krok 1 | zaopiniowanie projektu programu studiów przez Uczelnianego Koordynatora ds. ECTS | | Krok 2 | zaopiniowanie projektu programu studiów przez Samorząd Studencki | | Krok 3 | przekazanie projektu programu studiów przez EZD do Rektoratu |   **Do 31 maja**  mają miejsce następujące działania:   |  |  | | --- | --- | | Krok 1 | zaopiniowanie projektu programu studiów przez Rektorską Komisję ds. kształtowania polityki dydaktycznej | | Krok 2 | przedstawienie przez przewodniczącego Rektorskiej Komisji ds. kształtowania polityki dydaktycznej projektu programu studiów dla nowo utworzonego kierunku do zatwierdzenia Senatowi | | Krok 3 | ustalenie przez Senat UO programu studiów dla nowo utworzonego kierunku | | Krok 4 | przekazanie przez Przewodniczącego Zespołu programu studiów zatwierdzonego przez Senat wraz z wnioskiem o pozwolenie na utworzenie studiów oraz załącznikami (zgodnie z §2 ust.4 pkt. 1 Uchwały Senatu nr 5/2024-2028) do Biura Dydaktyki i Jakości Kształcenia | | Krok 5 | uzupełnienie programu studiów o dodatkowe dokumenty i przekazanie przez Uczelnianego Koordynatora ds. ECTS kompletnej dokumentacji do Rektoratu | | Krok 6 | podjęcie przez Rektora decyzji o utworzeniu kierunku studiów | | Krok 7 | przesłanie przez pracownika Rektoratu wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów wraz z załącznikami do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego |   6. Sposób postępowania w odniesieniu do kierunków, dla uruchomienia których nie jest wymagane pozwolenie ministra  **Do**  **31 grudnia,** rok przed planowanym rozpoczęciem rekrutacji,mają miejsce następujące działania:   |  |  | | --- | --- | | Krok 1 | konsultacje wewnętrzne i zewnętrzne uzasadniające potrzebę utworzenia nowego kierunku | | Krok 2 | złożenie przez Dziekana wniosku do Rektora o wyrażenie zgody na rozpoczęcie prac nad programem studiów nowego kierunku |   **Do 15 stycznia** mają miejsce następujące działania:   |  |  | | --- | --- | | Krok 1 | wydanie przez Rektora decyzji w kwestii wyrażenia zgody na rozpoczęcie prac nad programem studiów nowego kierunku | | Krok 2 | powołanie przez Dziekana zespołu ds. opracowania projektu programu studiów i wyznaczenie jego przewodniczącego |   **Do 15 marca** mają miejsce następujące działania:   |  |  | | --- | --- | | Krok 1 | przedstawienie Kolegium Dziekańskiemu projektu programu studiów przez Przewodniczącego Zespołu ds. opracowania projektu programu studiów | | Krok 2 | zaopiniowanie projektu programu studiów przez Kolegium Dziekańskie i upublicznienie stanowiska Kolegium w Monitorze UO | | Krok 3 | przekazanie projektu programu studiów Uczelnianemu Koordynatorowi ds. ECTS przez system EZD |   **Do 2 maja** mają miejsce następujące działania:   |  |  | | --- | --- | | Krok 1 | zaopiniowanie projektu programu studiów przez Uczelnianego Koordynatora ds. ECTS | | Krok 2 | zaopiniowanie projektu programu studiów przez Samorząd Studencki | | Krok 3 | przekazanie projektu programu studiów przez EZD do Rektoratu |   **Do 31maja** mają miejsce następujące działania:   |  |  | | --- | --- | | Krok 1 | zaopiniowanie projektu programu studiów przez Rektorską Komisję ds. kształtowania polityki dydaktycznej | | Krok 2 | przedstawienie przez przewodniczącego Rektorskiej Komisji ds. kształtowania polityki dydaktycznej projektu programu studiów dla nowo utworzonego kierunku do zatwierdzenia Senatowi | | Krok 3 | ustalenie przez Senat UO programu studiów dla nowo utworzonego kierunku | | Krok 4 | przekazanie przez Przewodniczącego Zespołu programu studiów zatwierdzonego przez Senat wraz z wnioskiem o pozwolenie na utworzenie studiów oraz załącznikami (zgodnie z §2 ust.4 pkt. 1 Uchwały Senatu nr 5/2024-2028) do Biura Dydaktyki i Jakości Kształcenia | | Krok 5 | uzupełnienie programu studiów o dodatkowe dokumenty i przekazanie przez Uczelnianego Koordynatora ds. ECTS kompletnej dokumentacji do Rektoratu | | Krok 6 | podjęcie przez Rektora decyzji o utworzeniu kierunku studiów |   **Do 14 dni od dnia przyjęcia programu studiów:**   |  |  | | --- | --- | | Krok 1 | przekazanie przez Przewodniczącego zespołu do Biura Dydaktyki i Jakości Kształcenia programu studiów do umieszczenia na stronie BIP UO |   7. Dokumenty wymagane w procesie uruchamiania nowego kierunku studiów  7.1 Dokumenty stanowiące wniosek o zgodę na rozpoczęcie prac (zgodnie z §2 ust.2 pkt. 1 Uchwały Senatu nr 5/2024-2028):  - wniosek wraz z uzasadnieniem,  - podstawowe informacje o kierunku studiów (Zał. 1),  - oświadczenie o efektach uczenia się,  - porozumienie między wydziałami (jeśli dotyczy)  7.2 Dokumenty stanowiące projekt nowego programu studiów:  - podstawowe informacje o kierunku studiów (Zał. 1),  - opis kierunkowych efektów uczenia się (Zał. 3),  - sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów wraz z uzasadnieniem (Zał. 4)  - zajęcia lub grupy zajęć przypisane do danego etapu studiów ( Zał. 5)  - zasady i forma odbywania praktyk zawodowych wraz z określeniem efektów uczenia się. (Zał. 6)- dla kierunków przypisanych do dyscyplin naukowych: nauki medyczne i nauki o zdrowiu  7.3 Dokumenty stanowiące wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów:  - wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów przygotowany według wzoru PKA (Zał. 2a i 2b), wraz z następującymi dokumentami:  a) kopią uchwały Senatu Uniwersytetu Opolskiego w sprawie ustalenia programu studiów wraz z treścią programu studiów,  b) przewidywanym harmonogramem realizacji programu studiów na kierunku,  c) kopią deklaracji nauczycieli akademickich o terminie zatrudnienia w Uniwersytecie Opolskim i wymiarze czasu pracy, ze wskazaniem, czy Uniwersytet Opolski będzie stanowić podstawowe miejsce pracy, a w przypadku innych osób proponowanych do prowadzenia zajęć – o terminie  rozpoczęcia prowadzenia zajęć,  d) kopią dokumentacji potwierdzającej dysponowanie infrastrukturą niezbędną do prowadzenia kształcenia w zakresie przewidzianym w programie studiów od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć wraz z wykazem potrzeb uzupełnienia infrastruktury dydaktycznej w odniesieniu do  poszczególnych lat cyklu kształcenia,  e) opisem posiadanych zasobów bibliotecznych oraz elektronicznych zasobów wiedzy obejmujących literaturę zalecaną na kierunku studiów, wraz z wykazem potrzeb uzupełnienia tych zasobów w odniesieniu do poszczególnych lat cyklu kształcenia,  f) kopiami porozumień z pracodawcami albo deklaracji pracodawców w sprawie przyjęcia określonej liczby studentów na praktyki (jeśli dotyczy).  8. Sposób postępowania w przypadku modyfikacji prowadzonego kierunku studiów  **Do 15 marca,** roku akademickiego poprzedzającego rekrutację na modyfikowany cykl kształcenia mają miejsce następujące działania:   |  |  | | --- | --- | | Krok 1 | okresowy przegląd programów studiów, konsultacje wewnętrzne i zewnętrzne uzasadniające potrzebę wprowadzenia zmian w efektach uczenia się i/lub harmonogramach studiów, prowadzone przez koordynatorów kierunków i Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia | | Krok 2 | przedstawienie przez koordynatora kierunku projektu zmian do zaopiniowania Kolegium Dziekańskiemu | | Krok 3 | przekazanie projektu zmian przez EZD do Uczelnianego Koordynatora ds. ECTS |   **Do 15 kwietnia** mają miejsce następujące działania:   |  |  | | --- | --- | | Krok 1 | upublicznienie w Monitorze UO stanowiska Kolegium Dziekańskiego w sprawie zmian w programach kształcenia prowadzonych na wydziale | | Krok 2 | złożenie w Rektoracie projektu zmian do zatwierdzenia przez Prorektora ds. kształcenia |   **Do 31 maja** mają miejsce następujące działania:   |  |  | | --- | --- | | Krok 1 | ustalenie zmian w programach studiów przez Senat | | Krok 2 | przekazanie dokumentacji do zamieszczenia na stronie BIP UO – do 14 dni od ustalenia zmian przez Senat |   9. Dokumenty wymagane w procesie modyfikacji prowadzonego kierunku studiów (dla programów studiów rozpoczynających się **od roku akademickiego 2025/2026**:  - podstawowe informacje o kierunku studiów,  - efekty uczenia się (jeśli są zmieniane),  - oświadczenie koordynatora kierunku o % zmian efektów uczenia się lub o braku zmian,  - oświadczenie koordynatora kierunku o charakterze zmian w harmonogramie studiów,  - sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów wraz z uzasadnieniem,  - zajęcia lub grupy zajęć przypisane do danego etapu studiów (załącznik 5) lub karty przedmiotów (załącznik 8)    9a. Dokumenty wymagane w procesie modyfikacji prowadzonego kierunku studiów (dla programów studiów rozpoczynających się **od roku akademickiego 2026/2027**:  - podstawowe informacje o kierunku studiów,  - efekty uczenia się (jeśli są zmieniane),  - oświadczenie koordynatora kierunku o % zmian efektów uczenia się lub o braku zmian,  - oświadczenie koordynatora kierunku o charakterze zmian w harmonogramie studiów,  - sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów wraz z uzasadnieniem,  - zajęcia lub grupy zajęć przypisane do danego etapu studiów (załącznik 5).  10. Podstawa prawna  10.1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (tj.: Dz. U. z 2021r., poz.661 z późn. Zm.)  10.2. Uchwała nr 5/2024-2028 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 235/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie wytycznych dla opracowania programów studiów na kierunkach prowadzonych w Uniwersytecie Opolskim  11. Załączniki  Zał. 1 Podstawowe informacje o kierunku studiów  Zał. 2 Wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów o profilu a) ogólnoakademickim; b) praktycznym  Zał. 3 Opis kierunkowych efektów uczenia się.  Zał. 4 Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów  Zał. 5 Zajęcia lub grupy przypisane do danego etapu studiów  Zał. 6 Dla kierunków przypisanych do dyscyplin naukowych: nauki medyczne i nauki o zdrowiu-zasady i formy odbywania praktyk z określeniem efektów uczenia się  Zał. 7 Harmonogram studiów  Zał. 8 Wzór karty przedmiotu. (wzór określa minimalne wymagania dotyczące zakresu informacji wprowadzanych do katalogu USOS) |