|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opis: LogoUO czarne | **UCZELNIANA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA** | SymbolSDJK-0-U8 |
| **PROCEDURA OCENY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH DOKONYWANEJ PRZEZ STUDENTÓW** |
| Wydanie 1 | 2023/2024 | Zmiana 9 | Strona 1/2 |

|  |
| --- |
| 1. Cel i przedmiot procedury
 |
| Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku dokonywania przez studentów oceny nauczycieli akademickich w zakresie realizacji zajęć dydaktycznych. 2. Zakres stosowania proceduryUniwersytet Opolski – wszyscy nauczyciele akademiccy, realizujący zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego i drugiego stopnia, na jednolitych studiach magisterskich (stacjonarnych i niestacjonarnych), studiach podyplomowych.3. Definicje3.1. Nauczyciel akademicki - nauczyciel pracujący w Uczelni na stanowiskach określonych w Statucie Uniwersytetu Opolskiego z dnia 9.05.2019 r. §59 ust. 1-3.3.2. Jednostki ogólnouczelniane prowadzące działalność dydaktyczną – Studium Języków Obcych; Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.4. Odpowiedzialność4.1. **Biuro Jakości Kształcenia: formalne i merytoryczne planowanie i organizowanie badań ankietowych oraz statystyczne opracowanie uzyskanych danych.****4.2. Dziekani wydziałów, w porozumieniu z koordynatorami kierunków, oraz kierownicy jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną: nadzór i monitorowanie przebiegu badań ankietowych wśród studentów; analiza wyników ankiet i doskonalenie procesu kształcenia na podstawie tych wyników.** |
| **5. Sposób postępowania****5.1. Dyrektor Biura Jakości Kształcenia informuje Dziekanów i Kierowników jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną o terminie realizacji procedury w danym semestrze. Właściwy komunikat zamieszczany jest także na stronie głównej UO.** **5.2. Badania ankietowe prowadzone są dwa razy w roku akademickim. Kwestionariusz ankiety jest dostępny w USOSweb na dwa tygodnie przed zakończeniem semestru i jest aktywny do zakończenia sesji egzaminacyjnej.** **5.3. Przedmiotem badań ankietowych są wszystkie formy zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych – przy czym jeden kwestionariusz ankiety odpowiada jednej wybranej formie zajęć, np. W, K, Ć.****5.4. Ocenie podlega każdy nauczyciel akademicki (bez względu na tytuł, stanowisko i pełnioną funkcję), który realizował zajęcia dydaktyczne w danym semestrze roku akademickiego.****5.5. Zasady ustalania oceny końcowej nauczyciela realizującego zajęcia dydaktyczne w danym semestrze zawarte są w** *Regulaminie organizacji i przeprowadzania badań ankietowych dotyczących oceny nauczycieli akademickich dokonywanej przez studentów Uniwersytetu Opolskiego*.5.6. Zestawienia wyników badań ankietowych są przekazywane osobom uprawnionym w dwóch turach: za semestr zimowy – do 30 czerwca, za semestr letni – do 31 stycznia, po uprzednim zatwierdzeniu przez Prorektora ds. kształcenia i studentów UO.5.7. Szczegółowe s**tatystyczne zestawienia wyników badań ankietowych** zamieszczane są na dysk.uni.opole.pl i udostępniane Dziekanom wydziałów oraz Kierownikom jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną.5.8. Ogólne statystyczne zestawienia wyników badań przekazywane są na nośniku elektronicznym Rektorowi, Prorektorowi ds. kształcenia i studentów, Dyrektorowi Biura Jakości Kształcenia, Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia.5.9. Pozostali pracownicy funkcyjni (Dyrektor Instytutu, Kierownik Katedry; Zakładu i inni) mogą zapoznać się z wynikami ankietyzacji podległych im pracowników bezpośrednio u Dziekana. 5.10. Do wglądu zestawienie ogólne może otrzymać przewodniczący Samorządu Studenckiego. 5.11. Wyniki badań są analizowane na poziomie wydziału i upubliczniane na stronie internetowej wydziału w zakładce Jakość kształcenia. |
| 6. Sposób wypełniania ankiet przez studentów w systemie USOSweb6.1. Każdy student otrzymuje na swoją pocztę w domenie UO list z informacją o terminie realizacji badań.6.2. Kwestionariusze ankiet wypełniane są anonimowo przez studentów: pierwszego i drugiego stopnia, studiów jednolitych magisterskich oraz studiów podyplomowych.6.3. Student dobrowolnie wypełnia kwestionariusz ankiety po zalogowaniu się na swoje osobiste konto w **USOSweb**. Kwestionariusz ankiety znajduje się w zakładce *Ankieta.*6.4. Raz wypełnionej ankiety nie można ponownie otworzyć.6.5. Po udzieleniu odpowiedzi ankieta jest automatycznie przesyłana **jako poufna informacja** do pracownika odpowiedzialnego za ankietyzację w Biurze Jakości Kształcenia. Po zapisaniu wypełnionej ankiety w bazie danych nie zostaje zachowana żadna informacja, dzięki której możliwe byłoby powiązanie udzielonych odpowiedzi z osobą wypełniającą kwestionariusz ankiety. |
| 7. Podstawa prawna7.1. *Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Rozdz. V, art. 128, pkt 4) (Dz.U.2023 poz.742.) |
| 7.2*. Zarządzenie nr 48/2014 r. Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17.11.2014 r. w sprawie wprowadzenia Procedur Jakości Kształcenia obowiązujących w Uniwersytecie Opolskim z późniejszymi zmianami*. |
| 7.3. *Regulamin organizacji i przeprowadzania badań ankietowych dotyczących oceny nauczycieli akademickich przez studentów Uniwersytetu Opolskiego*. |
| 8. Załączniki8.1. Załącznik 1a. *Kwestionariusz oceny nauczyciela akademickiego dokonywanej przez studenta* (w języku polskim) - wzór.8.2. Załącznik 1b *Kwestionariusz oceny nauczyciela akademickiego dokonywanej przez studenta* (w języku angielskim) - wzór. |
|  |
|  |
|  |
|  |

Załącznik 1a. *Kwestionariusza oceny nauczyciela akademickiego dokonywanej przez studenta*(w języku polskim) - wzór



**Kwestionariusz oceny nauczyciela akademickiego dokonywanej przez studenta**

 Kwestionariusz ankiety służy zebraniu opinii studentów na temat realizacji przez nauczycieli akademickich zajęć dydaktycznych. Student wypełnia kwestionariusz ankiety **anonimowo,** nie ma możliwości powiązania udzielonych odpowiedzi z osobą wypełniającą kwestionariusz ankiety.

Prosimy o poważne potraktowanie poniższych stwierdzeń i wstawienie znaku „X” w wybranej odpowiedzi. Jeśli na któreś z pytań nie można udzielić odpowiedzi prosimy je pominąć. Dodatkowe uwagi, komentarze i propozycje prosimy wpisać w rubryce „UWAGI O ZAJĘCIACH”.

UWAGA!

Należy zaznaczyć formę zajęć oraz wpisać nazwisko nauczyciela akademickiego i nazwę realizowanego przez niego przedmiotu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Forma zajęć: **W Ćw. K L S I** | **W** – wykład | **L** – laboratorium |
|  | **Ćw.** – ćwiczenia | **S** – seminarium  |
|  | **K** – konwersatorium | I – inna forma zajęć  |

Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego: ...................................................................

Nazwa przedmiotu: .....................................................................................................................................

|  |
| --- |
|  **Ocena nauczyciela akademickiego realizującego zajęcia dydaktyczne** |
| **Lp.** | **Stwierdzenia** | **W bardzo****małym****stopniu** | **W małym****stopniu** | **Średnio** | **W dużym****stopniu** | **W bardzo****dużym****stopniu** |
| **Przygotowanie zajęć** |
| **1** | Nauczyciel akademicki wykorzystywał podczas realizacji zajęć różne środki dydaktyczne (np. prezentacja, model, film, narzędzia cyfrowe). |  |  |  |  |  |
| **2** | Nauczyciel akademicki stosował różne metody dydaktyczne (np. analiza tekstów, dyskusja, gry dydaktyczne/ symulacyjne, ćwiczenia praktyczne) |  |  |  |  |  |
| **3** | Nauczyciel akademicki prezentował podczas zajęć aktualne trendy i/lub badania w swojej dziedzinie. |  |  |  |  |  |
| **Prowadzenie zajęć** |
| **4** | Nauczyciel akademicki przeprowadził wszystkie zajęcia przewidziane w planie zajęć. |  |  |  |  |  |
| **5** | Nauczyciel akademicki prowadził zajęcia w sposób umożliwiający studentom osiągnięcie zawartych w *Karcie przedmiotu* efektów uczenia się. |  |  |  |  |  |
| **6** | Nauczyciel akademicki prezentował materiał stanowiący treść zajęć w sposób zrozumiały i klarowny. |  |  |  |  |  |
| **Ocenianie studentów** |
| **7** | Nauczyciel akademicki jasno określił wymagania dotyczące zaliczenia przedmiotu. |  |  |  |  |  |
| **8** | Nauczyciel akademicki oceniał studentów obiektywnie i sprawiedliwie. |  |  |  |  |  |
| **9** | Nauczyciel akademicki oceniał studentów zgodnie zasadą równości płci. |  |  |  |  |  |
| **Relacje interpersonalne ze studentami** |
| **10** | Nauczyciel akademicki był dostępny dla studentów na konsultacjach.  |  |  |  |  |  |
| **11** | Nauczyciel akademicki odnosił się do studentów z szacunkiem. |  |  |  |  |  |
| **12** | Nauczyciel akademicki przekazywał treści zajęć dydaktycznych z poszanowaniem różnorodności płciowej. |  |  |  |  |  |
| UWAGI O ZAJĘCIACH:Proszę wpisać swoje ustosunkowanie pozytywne i/lub negatywne do prowadzonych zajęć oraz propozycje ich udoskonalenia. |
|  |

Załącznik 1b. *Kwestionariusz oceny nauczyciela akademickiego dokonywanej przez studenta*

(w języku angielskim) - wzór



**Questionnaire for student evaluation of academic teachers**

The survey questionnaire is used to elicit students' opinions on the delivery of teaching by academic staff. The student completes the questionnaire **anonymously** and it is not possible to link the answers given with the person filling in the questionnaire.

Please take the following statements seriously and place an "X" mark in the chosen answer. If any question cannot be answered, please skip it. Please write any additional comments, observations or suggestions under the heading "COMMENTS".

NOTE!

Mark the form of the course and write the name of the teacher and the course delivered by them.

Form of classes: L, C, S, LAB, A L – lecture LAB – laboratory

 C - class A – another form of classes

 S – seminar

Name and surname of the academic teacher: ...................................................................

Name of the course: .................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **Student evaluation of an academic teacher**  |
| **No.** | **Statements** | **To a very****small** **extent** | **To a small****extent** | **Medium** | **To a large** **extent** | **To a very****large****extent** |
| **Preparation of classes** |
| **1** | The academic teacher used a variety of teaching resources (e.g. presentation, model, film, digital tools) when delivering the course. |  |  |  |  |  |
| **2** | The academic teacher used various methods of teaching (e.g. text analysis, discussion, didactic/simulation games, practical exercises) |  |  |  |  |  |
| **3** | The academic teacher presented current trends and/or research in his/her field of expertise. |  |  |  |  |  |
| **Teaching**  |
| **4** | The academic teacher conducted all the scheduled classes. |  |  |  |  |  |
| **5** | The academic teacher conducted classes so that students could achieve the learning outcomes contained in the course syllabus. |  |  |  |  |  |
| **6** | The academic teacher presented the material constituting the content of the course in an understandable and clear manner. |  |  |  |  |  |
| **Student assessment** |
| **7** | The academic teacher clearly defined the requirements for successful completion of the course. |  |  |  |  |  |
| **8** | The academic teacher assessed students objectively and fairly. |  |  |  |  |  |
| **9** | The academic teacher assessed students fairly, in accordance with the principle of gender equality. |  |  |  |  |  |
| **Interpersonal relations with students** |
| **10** | The academic teacher was available to students during their office hours.  |  |  |  |  |  |
| **11** | The academic teacher treated students with respect. |  |  |  |  |  |
| **12** | The academic teacher communicated the content of coursework with respect for gender diversity. |  |  |  |  |  |
| COMMENTS::Please enter your positive and/or negative comments on the classes and suggestions for their improvement. |
|  |