

**PROCEDURA OCENY REALIZACJI PROCESU  
DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA UO  
DOKONYWANEJ PRZEZ NAUCZYCIELI  
AKADEMICKICH**

Wydanie 1

2021/2022

Zmiana 6

Strona 1/2

**1. Cel i przedmiot procedury**

Celem i przedmiotem procedury jest ocena realizacji procesu doskonalenia jakości kształcenia na Uniwersytecie Opolskim dokonywana przez nauczycieli akademickich.

**2. Zakres stosowania procedury**

Uniwersytet Opolski – wszyscy nauczyciele akademicy, prowadzący zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego i drugiego stopnia, na jednolitych studiach magisterskich (stacjonarnych i niestacjonarnych), studiach podyplomowych.

**3. Definicje**

3.1. Nauczyciel akademicki – nauczyciel pracujący w Uczelni na stanowiskach określonych w Statucie Uniwersytetu Opolskiego z dnia 9.05.2019 r. §59 ust. 1-3.

3.2. Podstawowa jednostka organizacyjna – wydział i jednostka ogólnouczelniana prowadząca działalność dydaktyczną.

**4. Odpowiedzialność**

4.1. Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego: formalne i merytoryczne planowanie i organizowanie badań ankietowych oraz statystyczne opracowanie uzyskanych danych.

4.2. Dziekani wydziału, koordynatorzy kierunków oraz kierownicy jednostek ogólnouczelnianych, prowadzących działalność dydaktyczną: nadzór i monitorowanie przebiegu badań ankietowych wśród nauczycieli akademickich.

**5. Sposób postępowania**

5.1. Pracownik Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich (BDiSS) odpowiedzialny za statystyczne opracowanie wyników badań ankietowych przekazuje do dziekanatów wydziałów i jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną informację o dacie realizacji badań w danym roku akademickim.

5.2. Kwestionariusze ankiet wypełniane są online poprzez system USOSweb.

5.3. Kwestionariusze ankiet wypełniane są przez nauczycieli akademickich dobrowolnie i anonimowo.

5.4. Ankietyzacja jest przeprowadzana jeden raz w danym roku akademickim.

5.4. Ocenie podlega:

- baza dydaktyczna, warunki lokalowe,
- sposób organizacji zajęć dydaktycznych,
- dostęp do zasobów bibliotecznych,
- możliwość rozwoju naukowego i dydaktycznego,
- współpraca z administracją ogólnouczelnianą.

5.5. Nauczyciele akademicy biorący udział w badaniach wybierają oceny z 6-stopniowej skali: Bardzo nisko; Nisko; Średnio; Wysoko; Bardzo wysoko; Nie dotyczy/Nie wiem

5.6. Po udzieleniu odpowiedzi kwestionariusz ankiety jest automatycznie przesyłany, jako poufna informacja, do pracownika BDiSS UO odpowiedzialnego za statystyczne opracowanie wyników badań ankietowych.

5.7. Po zapisaniu wypełnionego kwestionariusza ankiety w bazie danych nie zostaje zachowana żadna informacja, dzięki której możliwe byłoby powiązanie udzielonych odpowiedzi z osobą wypełniającą kwestionariusz.

5.8. Wypełnione przez nauczycieli akademickich kwestionariusze ankiet – jako poufne informacje – gromadzone są w bazie danych Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich przez pracownika odpowiedzialnego za statystyczne opracowanie wyników badań.

5.9. Zbiorcze zestawienia wyników badań ankietowych otrzymują:

a) ogólne zestawienie:

- Rektor,
- Prorektor ds. kształcenia i studentów,
- Przewodnicząca Uczelnianej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia,
- Pełnomocnik Rektora UO ds. jakości kształcenia,

b) szczegółowe zestawienie:

- dziekani wydziałów,
- kierownicy jednostek ogólnouczeniowych, prowadzących działalność dydaktyczną,

c) do wglądu zestawienie ogólne może otrzymać przewodniczący Samorządu Studenckiego.

5.10. Zbiorcze zestawienia wyników badań ankietowych są analizowane na poziomie wydziału i upubliczniane na stronie internetowej wydziału w zakładce *Jakość kształcenia*.

## 6. Podstawa prawna

*Uchwała nr 25/2020-2021 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie: zmiany ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 1/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 29.IX.2016 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz Księgi jakości Kształcenia obowiązującej w Uniwersytecie Opolskim.*

*Uchwała nr 1/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 29.IX.2016 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz Księgi jakości Kształcenia obowiązującej w Uniwersytecie Opolskim.*

## 7. Załączniki

Załącznik 1. *Kwestionariusz oceny realizacji procesu doskonalenia jakości kształcenia na Uniwersytecie Opolskim dokonywanej przez nauczyciela akademickiego*

Załącznik 1. Wzór Kwestionariusza oceny realizacji procesu doskonalenia jakości kształcenia na Uniwersytecie Opolskim dokonywanej przez nauczyciela akademickiego



**Kwestionariusz oceny realizacji procesu doskonalenia jakości kształcenia na Uniwersytecie Opolskim dokonywanej przez nauczyciela akademickiego**

Szanowni Państwo,

celem tego badania jest zebranie Państwa opinii dotyczących realizacji procesu doskonalenia jakości kształcenia na naszej Uczelni. Ankieta jest anonimowa. Prosimy o zapoznanie się z treścią poniższych stwierdzeń i zaznaczenie wybranej odpowiedzi.

Kwestionariusz składa się z dwóch części. W Części I. należy ocenić jakości kształcenia na wydziale, w Części II. - współpracę z administracją ogólnouczelnianą w zakresie doskonalenia jakości kształcenia.

Dodatkowe uwagi, komentarze i propozycje prosimy wpisać w rubryce „Dodatkowe uwagi”.

<p><b>Rok akademicki:</b> .....</p> <p><b>Wydział:</b> .....</p> <p><b>Formy prowadzonych zajęć*:</b> wykłady / ćwiczenia / konwersatoria / laboratoria / seminaria / lektoraty / inne, jakie? .....</p>
--

\* Proszę zaznaczyć wszystkie właściwe.

**Proszę zaznaczyć wybrane odpowiedzi.**

**Skala oceny: 1. Bardzo nisko; 2. Nisko; 3. Średnio, 4. Wysoko; 5. Bardzo wysoko ; Nie dotyczy/ Nie wiem**

Lp.	Pytania	Skala oceny					
<b>I. Ocena jakości kształcenia na wydziale</b>							
1.	Jak ocenia Pani/Pan warunki lokalowe prowadzonych zajęć?	1	2	3	4	5	Nie dotyczy/ Nie wiem
2.	Jak ocenia Pani/Pan warunki prowadzenia zajęć praktycznych/warsztatowych?	1	2	3	4	5	Nie dotyczy/ Nie wiem
3.	Jak ocenia Pani/Pan sposób ułożenia tygodniowego planu zajęć?	1	2	3	4	5	Nie dotyczy/ Nie wiem
4.	Jak ocenia Pani/Pan zasoby bibliotek, np. dostępność baz danych?	1	2	3	4	5	Nie dotyczy/ Nie wiem
5.	Jak ocenia Pani/Pan dostępność pomocy i narzędzi do realizacji zajęć dydaktycznych?	1	2	3	4	5	Nie dotyczy/ Nie wiem
6.	Jak ocenia Pani/Pan przydatność USOS jako narzędzia wspomagającego proces kształcenia?	1	2	3	4	5	Nie dotyczy/ Nie wiem
7.	Jak ocenia Pani/Pan przepływ informacji i komunikację w zakresie planowania i organizacji procesu kształcenia?	1	2	3	4	5	Nie dotyczy/ Nie wiem
8.	Jak ocenia Pani/Pan wsparcie swojego instytutu w rozwoju naukowym pracowników (np. możliwości udziału w konferencjach, seminariach, stażach, itp.)?	1	2	3	4	5	Nie dotyczy/ Nie wiem
9.	Jak ocenia Pani/Pan wsparcie swojego wydziału w podnoszeniu kwalifikacji dydaktycznych (np. udział w kursach, szkoleniach, seminariach dydaktycznych, uzyskaniu certyfikatów i innych formach dokształcania)?	1	2	3	4	5	Nie dotyczy/ Nie wiem
10.	Jak ocenia Pani/Pana rolę hospitacji zajęć dydaktycznych w:						

	a) podnoszeniu jakości kształcenia	1	2	3	4	5	Nie dotyczy/ Nie wiem
	b) motywowaniu nauczycieli akademickich do samodoskonalenia?	1	2	3	4	5	Nie dotyczy/ Nie wiem
11.	Jak Pani/Pan ocenia stosowany na wydziale:						
	a) sposób rekomendowania do nagród JM Rektora	1	2	3	4	5	Nie dotyczy/ Nie wiem
	b) sposób rekomendowania do nagród <i>Quality</i>	1	2	3	4	5	Nie dotyczy/ Nie wiem
	c) sposób udzielania nagan	1	2	3	4	5	Nie dotyczy/ Nie wiem
	d) inny sposób motywowania pracowników, podnoszący jakość kształcenia. (Proszę napisać jaki .....)?	1	2	3	4	5	Nie dotyczy/ Nie wiem
12.	Jak Pani/Pan ocenia stosowany na wydziale sposób ustalania przydziału zajęć dydaktycznych?	1	2	3	4	5	Nie dotyczy/ Nie wiem
13.	Jak ocenia Pani/Pan zawartość stron internetowych wydziału dotyczących procesu kształcenia (kierunki studiów, warunki rekrutacji, komunikaty itp.)?	1	2	3	4	5	Nie dotyczy/ Nie wiem
<b>II. Ocena współpracy z administracją ogólnouczelnianą w zakresie doskonalenia jakości kształcenia</b>							
14.	Jak ocenia Pani/Pan wsparcie ze strony administracji Uczelni w pozyskiwaniu i realizacji projektów:						
	a) na etapie opracowywania wniosków projektowych	1	2	3	4	5	Nie dotyczy/ Nie wiem
	b) na etapie bieżącej obsługi projektów	1	2	3	4	5	Nie dotyczy/ Nie wiem
	c) na etapie rozliczenia projektów?	1	2	3	4	5	Nie dotyczy/ Nie wiem
15.	Jak ocenia Pani/Pan współpracę z jednostkami administracyjnymi Uczelni w zakresie mobilności pracowników (wyjazdy krajowe i zagraniczne na staże, stypendia itp.)?	1	2	3	4	5	Nie dotyczy/ Nie wiem
16.	Jak ocenia Pani/Pan wsparcie i pomoc jednostek administracji Uczelni w zakresie organizacji konferencji naukowo-dydaktycznych, seminariów, szkoleń i kursów?	1	2	3	4	5	Nie dotyczy/ Nie wiem
17.	Jak ocenia Pani/Pan współpracę z jednostkami administracji Uczelni w zakresie promocji kształcenia w UO?	1	2	3	4	5	Nie dotyczy/ Nie wiem
18.	Czy Pani/Pana zdaniem struktura organizacyjna Uczelni sprzyja budowaniu kultury jakości kształcenia?	1	2	3	4	5	Nie dotyczy/ Nie wiem
19.	Jak ocenia Pani/Pan użyteczność systemu EZD w planowaniu i organizacji procesu kształcenia?	1	2	3	4	5	Nie dotyczy/ Nie wiem
Dodatkowe uwagi:							