

**PROCEDURA OCENY REALIZACJI PROCESU  
DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA UO  
DOKONYWANEJ PRZEZ NAUCZYCIELI  
AKADEMICKICH**

Wydanie 1

2020/2021

Zmiana 3

Strona 1/2

**1. Cel i przedmiot procedury**

Celem i przedmiotem procedury jest ocena realizacji procesu doskonalenia jakości kształcenia na Uniwersytecie Opolskim dokonywana przez nauczycieli akademickich.

**2. Zakres stosowania procedury**

Uniwersytet Opolski – wszyscy nauczyciele akademicy, prowadzący zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego i drugiego stopnia, na jednolitych studiach magisterskich (stacjonarnych i niestacjonarnych), studiach podyplomowych.

**3. Definicje**

3.1. Nauczyciel akademicki – nauczyciel pracujący w Uczelni na stanowiskach określonych w Statucie Uniwersytetu Opolskiego z dnia 9.05.2019 r. §59 ust. 1-3.

3.2. Podstawowa jednostka organizacyjna – wydział i jednostka ogólnouczelniana, prowadząca działalność dydaktyczną.

**4. Odpowiedzialność**

4.1. Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego: formalne i merytoryczne planowanie i organizowanie badań ankietowych oraz statystyczne opracowanie uzyskanych danych.

4.2. Dziekani wydziału, koordynatorzy kierunków oraz kierownicy jednostek ogólnouczelnianych, prowadzących działalność dydaktyczną: nadzór i monitorowanie przebiegu badań ankietowych wśród nauczycieli akademickich.

4.3. Sekretariaty instytutów i jednostek ogólnouczelnianych, prowadzących działalność dydaktyczną: przeprowadzanie badań ankietowych wśród nauczycieli akademickich.

**5. Sposób postępowania**

5.1. Pracownik Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich, odpowiedzialny za statystyczne opracowanie wyników badań ankietowych, przekazuje druki kwestionariuszy ankiet do sekretariatów instytutów i jednostek ogólnouczelnianych, prowadzących działalność dydaktyczną.

5.2. Sekretariaty instytutów i jednostek ogólnouczelnianych, prowadzących działalność dydaktyczną przeprowadzają badania ankietowe wśród nauczycieli akademickich zgodnie z otrzymanym wykazem.

5.3. Kwestionariusze ankiet wypełniane są przez nauczycieli akademickich anonimowo.

5.4. Ankietyzacja jest przeprowadzana raz w danym roku akademickim.

5.5. Ocenie podlega:

- baza dydaktyczna, warunki lokalowe,
- sposób organizacji zajęć dydaktycznych,
- dostęp do zasobów bibliotecznych,

- możliwość rozwoju naukowego i dydaktycznego,  
- współpraca z administracją ogólnouczelnianą,  
- ocena realizacji zajęć dydaktycznych realizowanych w trybie zdalnym na Wydziale lub w jednostce ogólnouczelnianej, prowadzącej działalność dydaktyczną (jeśli taka forma zajęć jest realizowana).

5.6. Ankietowani nauczyciele akademicy wybierają oceny z 5-stopniowej skali: bardzo nisko; nisko; średnio; wysoko; bardzo wysoko.

5.7. Sekretariaty instytutów i jednostek ogólnouczelnianych, prowadzących działalność dydaktyczną przekazują do pracownika Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich, odpowiedzialnego za statystyczne opracowanie wyników badań, wypełnione przez nauczycieli akademickich kwestionariusze ankiet do 15 kwietnia.

5.8. Wypełnione przez nauczycieli akademickich ankiety – jako poufne informacje – gromadzone są przez pracownika Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich odpowiedzialnego za statystyczne opracowanie wyników badań.

5.9. Zbiorcze zestawienia wyników badań ankietowych otrzymują:

a) ogólne zestawienie:

- Rektor,
- Prorektor ds. kształcenia i studentów,
- Przewodnicząca Uczelnianej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia,

b) szczegółowe zestawienie:

- dziekani wydziałów i koordynatorzy kierunków,
- kierownicy jednostek ogólnouczelnianych, prowadzących działalność dydaktyczną,

c) do wglądu zestawienie ogólne może otrzymać przewodniczący Samorządu Studenckiego.

5.10. Zbiorcze zestawienia wyników badań ankietowych są analizowane na poziomie wydziału i upubliczniane na stronie internetowej wydziału w zakładce *Jakość kształcenia*.

5.11. Wypełnione kwestionariusze ankiet są porządkowane i przechowywane przez okres 5 lat w archiwum Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich, a następnie komisyjnie niszczone.

5.12. W przypadku, gdy zajęcia dydaktyczne prowadzone są w trybie zdalnym ocena realizacji procesu doskonalenia jakości kształcenia na Uniwersytecie Opolskim dokonywana przez nauczycieli akademickich dokonywana jest poprzez system USOSweb.

5.13. Nauczyciel akademicki dobrowolnie wypełnia kwestionariusz ankiety po zalogowaniu się na swoje osobiste konto w USOSweb, wybiera opcję Mój USOS lub z bocznego menu: Ankiety, otworzyć ankietę, nazwa ankiety.

5.14. Raz wypełnionej ankiety nie można ponownie otworzyć.

5.15. Po udzieleniu odpowiedzi ankieta jest automatycznie przesyłana, jako poufna informacja do pracownika odpowiedzialnego za ankietyzację w Biurze Dydaktyki i Studentów Uniwersytetu Opolskiego.

5.16. Po zapisaniu wypełnionej ankiety w bazie danych nie zostaje zachowana żadna informacja, dzięki której możliwe byłoby powiązanie udzielonych odpowiedzi z osobą wypełniającą kwestionariusz ankiety.

5.17. Dalszy sposób postępowania jest zgodny z Procedurą SDJK-O-U9.

## 6. Podstawa prawna

*Uchwała nr 25/2020-2021 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie: zmiany ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 1/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 29.IX.2016 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz Księgi jakości Kształcenia obowiązującej w Uniwersytecie Opolskim.*

*Uchwała nr 1/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 29.IX.2016 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz Księgi jakości Kształcenia obowiązującej w Uniwersytecie Opolskim.*

7. Załączniki

Załącznik 1. *Kwestionariusz oceny realizacji procesu doskonalenia jakości kształcenia na Uniwersytecie Opolskim dokonywanej przez nauczyciela akademickiego*

Załącznik 1. Wzór Kwestionariusza oceny realizacji procesu doskonalenia jakości kształcenia na Uniwersytecie Opolskim dokonywanej przez nauczyciela akademickiego



**Kwestionariusz oceny realizacji procesu doskonalenia jakości kształcenia na Uniwersytecie Opolskim dokonywanej przez nauczyciela akademickiego**

Kwestionariusz służy zebraniu opinii nauczycieli akademickich na temat realizacji procesu doskonalenia jakości kształcenia na Uniwersytecie Opolskim. Ankieta jest anonimowa. Prosimy o zapoznanie się z treścią poniższych stwierdzeń i zaznaczenie przez „X” wybranej odpowiedzi. Jeśli na któreś z pytań nie można udzielić odpowiedzi prosimy je pominąć.

Kwestionariusz składa się z trzech części. W Części I. należy ocenić jakości kształcenia w podstawowej jednostce organizacyjnej, tj. na wydziale lub w jednostce ogólnouczelnianej, prowadzącej działalność dydaktyczną. W Części II. należy ocenić realizację zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym w Państwa podstawowej jednostce organizacyjnej. W Części III. proszę ocenić współpracę z administracją ogólnouczelnianą w zakresie podnoszenia jakości kształcenia.

Dodatkowe uwagi, komentarze i propozycje prosimy wpisać w rubryce „Dodatkowe uwagi”.

**Rok akademicki:** .....

**Wydział/Instytut:** .....

**Formy prowadzonych zajęć\*:** wykłady / ćwiczenia / konwersatoria / laboratoria / seminaria /  
lektoraty / inne, jakie? .....

\* Proszę podkreślić wszystkie właściwe.

**Wybrane odpowiedzi proszę zaznaczyć kółkiem.**

**Skala oceny: 1. Bardzo nisko; 2. Nisko; 3. Średnio, 4. Wysoko; 5. Bardzo wysoko**

Lp.	Pytania	Skala oceny
<b>I. Ocena jakości kształcenia w podstawowej jednostce organizacyjnej</b>		
1.	Jak ocenia Pani/Pan warunki lokalowe prowadzonych zajęć?	1    2    3    4    5
2.	Jak ocenia Pani/Pan sposób ułożenia tygodniowego planu zajęć?	1    2    3    4    5
3.	Jak ocenia Pani/Pan zasoby bibliotek, np. dostępność baz danych?	1    2    3    4    5
4.	Jak ocenia Pani/Pan warunki prowadzenia zajęć praktycznych/warsztatowych w swojej podstawowej jednostce Organizacyjnej?	1    2    3    4    5

5.	Jak ocenia Pani/Pan dostępność pomocy i narzędzi dydaktycznych wykorzystywanych podczas realizacji zajęć?	1	2	3	4	5
6.	Jak ocenia Pani/Pan funkcjonowanie systemu USOS, jako narzędzia wspomagającego proces kształcenia?	1	2	3	4	5
7.	Jak ocenia Pani/Pan przepływ informacji i komunikację w swojej podstawowej jednostce organizacyjnej?	1	2	3	4	5
8.	Jak ocenia Pani/Pan wsparcie rozwoju naukowego w swojej podstawowej jednostce organizacyjnej (np. możliwości udziału w konferencjach, stażach krajowych i zagranicznych, seminariach naukowych itp.)?	1	2	3	4	5
9.	Jak ocenia Pani/Pan możliwość podnoszenia kwalifikacji dydaktycznych w swojej podstawowej jednostce organizacyjnej (np. udział w kursach, szkoleniach, seminariach dydaktycznych i innych formach doksztalcania)?	1	2	3	4	5
10.	W jakim stopniu, Pani/Pana zdaniem, okresowe hospitacje zajęć, przeprowadzane w podstawowej jednostce organizacyjnej:					
	a) podnoszą jakość kształcenia	1	2	3	4	5
	b) motywują nauczycieli akademickich do samodoskonalenia?	1	2	3	4	5
11.	Jak Pani/Pan ocenia system motywacyjny stosowany w swojej podstawowej jednostce organizacyjnej? W tym:					
	a) sposób udzielania nagród	1	2	3	4	5
	b) sposób udzielania nagan	1	2	3	4	5
	c) sposób udzielania zniżek pensum	1	2	3	4	5
	d) sposób rekomendowania do nagród <i>Quality</i>	1	2	3	4	5
	e) inne formy motywowania podnoszące jakość kształcenia. (Proszę wymienić jakie .....)	1	2	3	4	5
<b>II. Ocena realizacji zajęć dydaktycznych realizowanych w trybie zdalnym w podstawowej jednostce organizacyjnej</b>						
12.	Jaki jest przepływ informacji dotyczących nauczania w trybie zdalnym (informacje na stronach internetowych, kontakt e-mail i telefoniczny itp.)?	1	2	3	4	5
13.	W jakim stopniu plany zajęć zdalnych z poszczególnych przedmiotów są na bieżąco przekazywane pracownikom?	1	2	3	4	5
14.	W jakim stopniu Pani/Pana zajęcia zdalne odbywają się zgodnie z ustalonym wcześniej planem zajęć?	1	2	3	4	5
15.	W jakim stopniu Pani/Pana zajęcia zdalne odbywają się w formie spotkania ze studentami, dającej możliwość interakcji, np. na MS Teams?	1	2	3	4	5
16.	W jakim stopniu Pani/Pana zajęcia odbywają się w formie udostępniania materiałów, korespondencji e-mail ze studentami?	1	2	3	4	5

17.	Jak Pani/Pan ocenia jakość swoich materiałów przygotowanych dla studentów do realizacji nauki zdalnej (wartość merytoryczna, wielkość plików, linki, formaty itp.)?	1	2	3	4	5
18.	W jakim stopniu studenci posiadają urządzenia służące do komunikacji i realizacji zajęć w formie zdalnej?	1	2	3	4	5
19.	Jak Pani/Pan ocenia swoje urządzenia i oprogramowanie służące do komunikacji i realizacji zajęć w formie zdalnej?	1	2	3	4	5
20.	Jaki jest przepływ informacji dotyczący form przeprowadzania zaliczeń i egzaminów?	1	2	3	4	5
<b>III. Ocena współpracy z administracją ogólnouczelnianą w zakresie podnoszenia jakości kształcenia</b>						
21.	Jak ocenia Pani/Pan sprawność systemu komunikowania i przepływu informacji pomiędzy nauczycielami akademickimi a pracownikami administracji ogólnouczelnianej?	1	2	3	4	5
22.	W jakim stopniu informacje dotyczące kształcenia (kierunki studiów, formy, warunki rekrutacji itp.) zawarte na stronach internetowych Uczelni są aktualne i rzetelne?	1	2	3	4	5
23.	W jakim stopniu Pani/Pana zdaniem załatwienie spraw w jednostkach administracyjnych UO przebiega szybko i terminowo?	1	2	3	4	5
24.	Jak ocenia Pani/Pan wsparcie ze strony administracji Uczelni w pozyskiwaniu i realizacji grantów oraz projektów dydaktycznych:					
	a) na etapie starania się o granty i projekty dydaktyczne,	1	2	3	4	5
	b) na etapie bieżącej obsługi grantów i projektów dydaktycznych,	1	2	3	4	5
	c) na etapie rozliczenia grantów i projektów dydaktycznych?	1	2	3	4	5
25.	Jak ocenia Pani/Pan współpracę z jednostkami administracyjnymi Uczelni w zakresie mobilności pracowników (wyjazdy krajowe i zagraniczne na staże, stypendia itp.)?	1	2	3	4	5
26.	Jak ocenia Pani/Pan wsparcie i pomoc jednostek administracji Uczelni w organizacji konferencji naukowo-dydaktycznych, seminariów, szkoleń i kursów?	1	2	3	4	5
27.	Jak ocenia Pani/Pan współpracę z jednostkami administracyjnymi Uczelni w zakresie promocji kształcenia w UO?	1	2	3	4	5
28.	Czy Pani/Pana zdaniem obecna struktura organizacyjna Uczelni pozytywnie wpływa na proces podnoszenia jakości kształcenia?	1	2	3	4	5
Jeśli zaznaczono ocenę 1 lub 2 to proszę wyjaśnić, z czego taka ocena wynika:						
Dodatkowe uwagi:						