|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LogoUO light | **UCZELNIANA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA** | SymbolSDJK -O-U1 |
| **OGÓLNA PROCEDURA DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA - OZNACZENIE PROCEDUR** |
| Wydanie 1 | 2023/2024 | Zmiana 3 | Strona 1/2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Cel i przedmiot proceduryCelem procedury jest ustalenie zasad wprowadzenia oznaczeń procedur związanych z funkcjonowaniem na Uniwersytecie Opolskim Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia2. Zakres stosowania proceduryOznaczenie procedur na poziomie uczelni, wydziałów i jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną w Uniwersytecie Opolskim. Przyjęcie ujednoliconego systemu oznaczania procedur niezbędne jest do zapewnie właściwego funkcjonowania Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia.3. Definicje 3.1. Jakość kształcenia- wielowymiarowe, wielopoziomowe i dynamiczne pojęcie, które odnosi się do misji i celów uczelni, jak również określonych standardów w ramach danego systemu, instytucji, programu, czy dyscypliny naukowej. 3.2. SDJK - System Doskonalenia Jakości Kształcenia.3.3. UO - Uniwersytet Opolski.3.4. WSDJK – Wydziałowy System Doskonalenia Jakości Kształcenia3.5. Oznaczenie procedury WSDJK – symbol dokumentu, dotyczącego danej procedury przygotowanego w związku z jej wdrożeniem na wydziale.3.6. Oznaczenie procedury DSZJK – symbol dokumentu, dotyczącego danej procedury przygotowanego w związku z jej wdrożeniem w jednostkach ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną.3.7. Jednostka – podstawowa jednostka organizacyjna lub jednostka ogólnouczelniana i międzywydziałowa prowadząca działalność dydaktyczną3.8. Podstawowa jednostka organizacyjna - wydział.3.9. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej - dziekan, kierownik jednostki ogólnouczelnianej prowadzącej działalność dydaktyczną w UO.3.10. Symbole literowe nazw jednostek organizacyjnych (podstawowych, ogólnouczelnianych i międzywydziałowych prowadzących działalność dydaktyczną:

|  |  |
| --- | --- |
| Symbol | Nazwa Wydziału |
| WCHWEWFWLWMFiIWNoPiKSWNoZWNSWPiAWPTWSWTSJOSWFiS | Wydział ChemiiWydział EkonomicznyWydział FilologicznyWydział LekarskiWydział Matematyki, Fizyki i InformatykiWydział Nauk o Polityce i Komunikacji SpołecznejWydział Nauk o ZdrowiuWydział Nauk SpołecznychWydział Prawa i AdministracjiWydział Przyrodniczo-TechnicznyWydział SztukiWydział TeologicznyStudium Języków ObcychStudium Wychowania Fizycznego i Sportu |

3.11. Rejestr procedur – rejestr prowadzony dla dokumentów związanych z wdrażaniem poszczególnych procedur SDJK.4. Odpowiedzialność4.1. Właściwy Prorektor ds. kształcenia i studentów, dziekan wydziału, kierownik jednostki ogólnouczelnianej prowadzącej działalność dydaktyczną odpowiadają za wprowadzenie i sprawne funkcjonowanie SDJK w jednostce.4.2. Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia odpowiada za: * właściwe oznaczenie procedury SDJK na poziomie uczelnianym,
* prowadzenie rejestru procedur SDJK na poziomie uczelnianym.

4.3. Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia odpowiada za: * właściwe oznaczenie procedury WSDJK na wydziale,
* prowadzenie rejestru procedur WSDJK na wydziale.

4.4. Przewodniczący Zespołu ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia w jednostkach ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną opowiada za:* właściwe oznaczenie procedury DSDJK na poziomie jednostki ogólnouczelnianej prowadzącej działalność dydaktyczną,
* prowadzenie rejestru procedur DSDJK na poziomie jednostki ogólnouczelnianej prowadzącej działalność dydaktyczną,

5. Sposób postępowania5.1. Symbol kodowy stosowany w oznaczeniu procedur ogólnouczelnianych to SDJK-O-U1, co oznacza, że jest to procedura ogólnouczelniana ( zaznaczamy to symbolem O-U1…n), gdzie 1..n to numer kolejnej procedury.5.2. W poszczególnych jednostkach ogólne oznaczenie procedury należy uzupełnić:* symbolem kodowym jednostki (np. W*SDJK - O -WE-* co oznacza, że jest to ogólna wydziałowa (W) procedura doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym),
* kolejnym numerem oznaczającym daną procedurę (np. W*SDJK-O-WE-1* to dokument nr 1 w ramach procedury WSDJK -O *-WE-* na Wydziale Ekonomicznym),
* w przypadku jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną oznaczenie procedur należy uzupełnić symbolem kodowym jednostki i kolejnym numerem oznaczającym dana procedurę:
1. DSDJK-O-CJO -1, co oznacza, że jest to ogólna procedura w jednostce ogólnouczelnianej prowadzącej działalność dydaktyczną (D) w Studium Języków Obcych;
2. DSDJK-O- SWFiS -1, co oznacza, że jest to ogólna procedura w jednostce ogólnouczelnianej prowadzącej działalność dydaktyczną (D) w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu

5.3. Procedury numerowane są w sposób ciągły niezależnie od daty wydania. Numeracja dotyczy również zmiany zapisów w załącznikach.5.4. W poszczególnych jednostkach procedury powinny być rejestrowane według wzoru rejestru procedur (Załącznik 1.)5.5. Modyfikacja procedur następuje zgodnie ze zmianami dokonanymi w obowiązujących aktach prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.5.6. Pracownicy Uniwersytetu Opolskiego mogą w formie pisemnej (Załącznik 2.) zgłaszać uwagi do zapisów zawartych w procedurach. Uwagi zgłaszane powinny być do Dyrektora Biura Jakości Kształcenia. 6. Podstawa prawna6.1. Uchwała nr 25/2020-2024 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 1/2016-2020 Senatu Uniwersytetu opolskiego z dnia 29 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz Księgi Jakości Kształcenia obowiązującej w Uniwersytecie Opolskim.6.2. Zarządzenie nr 24/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 18 luty 2021 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 48 /2014 r. rektora uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 listopada 214 r. w sprawie wprowadzenia Procedur Jakości Kształcenia obowiązujących w Uniwersytecie Opolskim.7. ZałącznikiZałącznik 1. *Rejestr procedur doskonalenia jakości kształcenia* - wzórZałącznik 2. *Karta uwag do procedur jakości kształcenia* - wzór  |

Załącznik 1.

**Rejestr procedur doskonalenia jakości kształcenia -** wzór

|  |  |
| --- | --- |
| Opis: LogoUO czarne | **REJESTR PROCEDUR DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Symbol****procedury** | **Nazwa procedury** | **Data** | **Wydanie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załącznik 2.

**Karta uwag do procedur jakości kształcenia -** wzór

|  |  |
| --- | --- |
| Opis: LogoUO czarne | **KARTA UWAG DO PROCEDUR JAKOŚCI KSZTAŁCENIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko osoby zgłaszającej uwagi** | ……………………………………………………………………………………… |
| **Wydział/Instytut/Jednostka ogólnouczelniana prowadząca działalność dydaktyczną** | ……………………………………………………………………………………… |
| **Rok akademicki:** | ……………………………………………………….…………………..………… |
|  |  |
| **Symbol procedury** | **Aktualna treść** | **Proponowana zmiana** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |